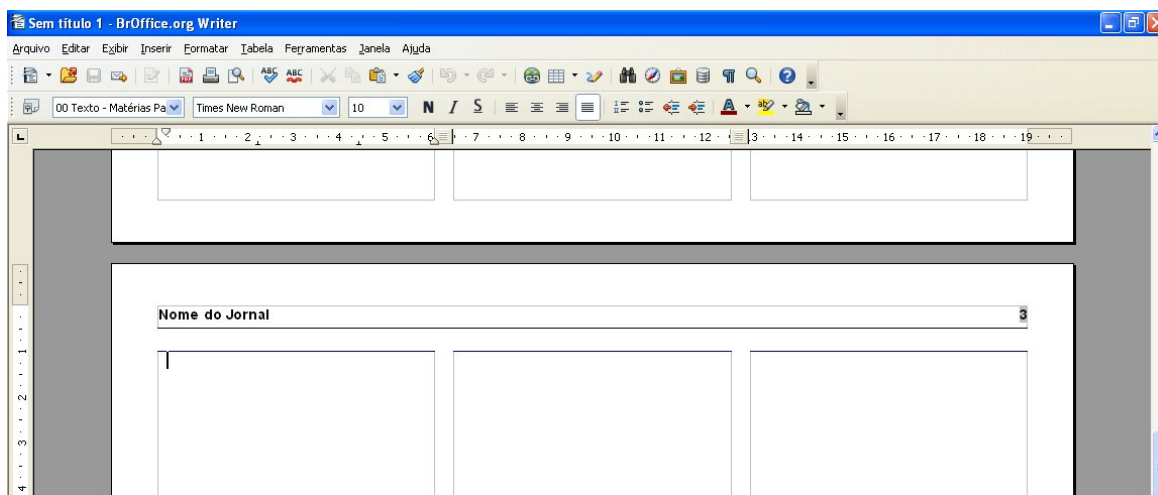


Inserir novas páginas no Modelo de Jornal

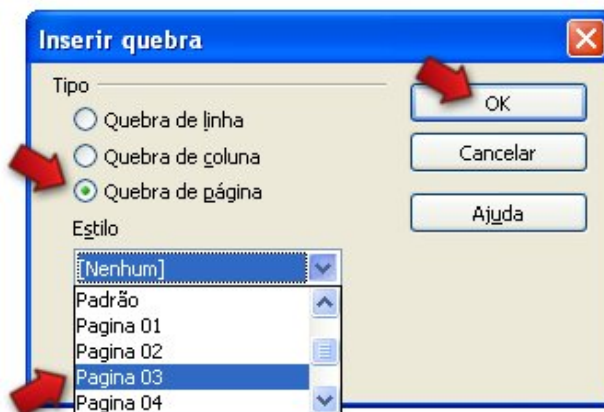


Para inserir páginas no Modelo de Jornal do BrOffice, localize a **3ª Página** e deixe o cursor "piscando" no começo da página, conforme figura abaixo:



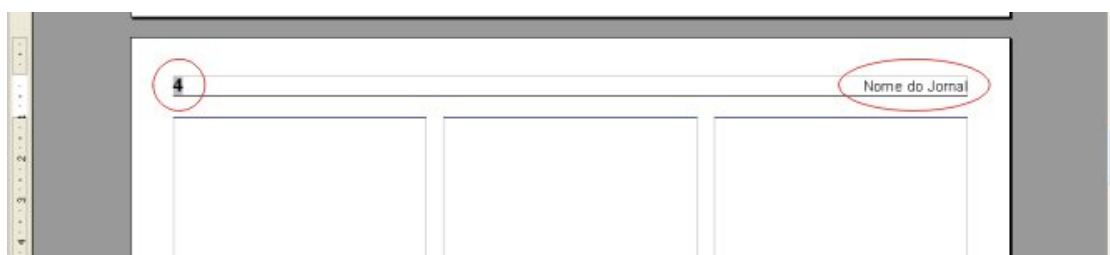
Vá ao menu **Inserir** e escolha a opção **Quebra Manual**.

Irá surgir a janela **Inserir quebra**. Marque a opção **Quebra de página** e selecione o item **Página 03** (talvez seja necessário descer a barra de rolagem). Finalize em **OK**.

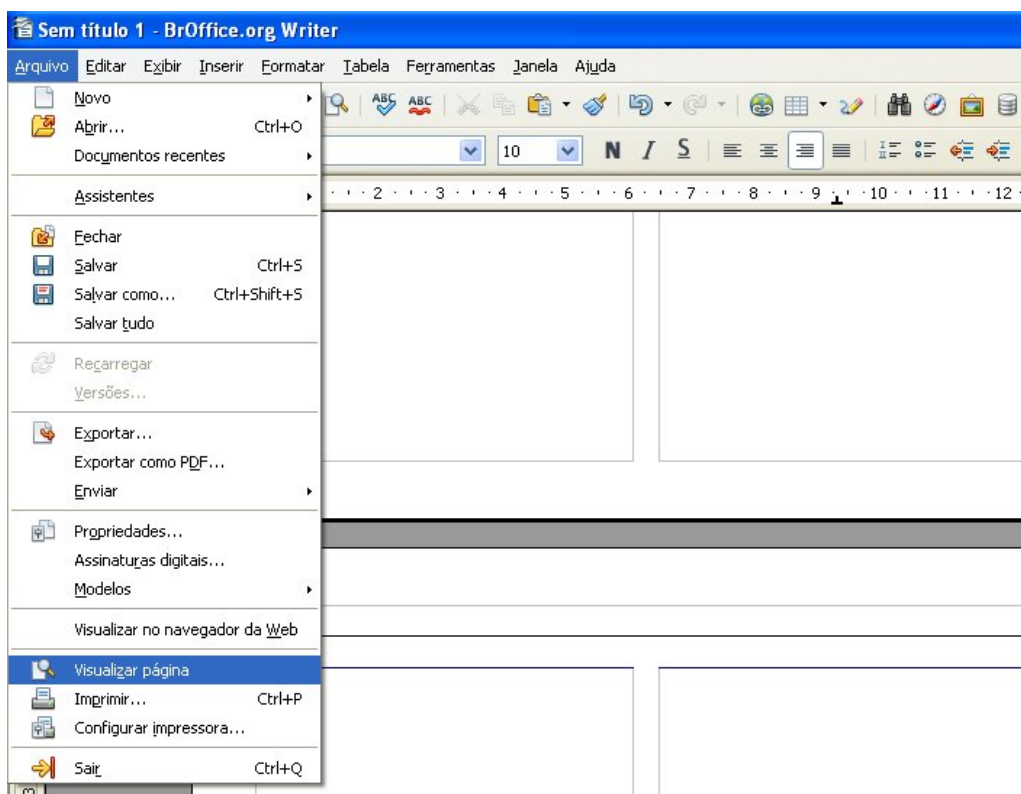


Será inserida uma nova página logo após a 3ª página. Repita o procedimento até fechar a quantidade de páginas que seu jornal terá.

Quando finalizar o processo, verifique se a sequência de páginas e o nome do seu jornal estão corretos no cabeçalho.



Para ter certeza de que está tudo correto, visualize seu jornal antes de começar a trabalhar nele. Vá ao menu **Arquivo** e selecione a opção **Visualizar página**:



Ou você pode utilizar o atalho, clicando na **Lupa**, ao lado do ícone da impressora:

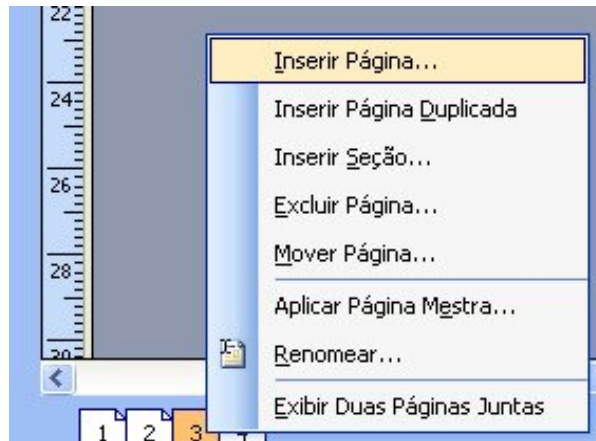


O **BrOffice** permite vários recursos para caprichar no visual do jornal. Cabe agora você "mexer" e descobrir.

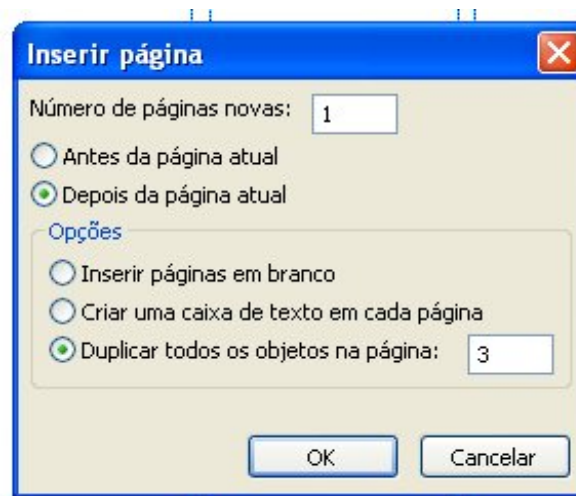
Inserir novas páginas no Modelo de Jornal



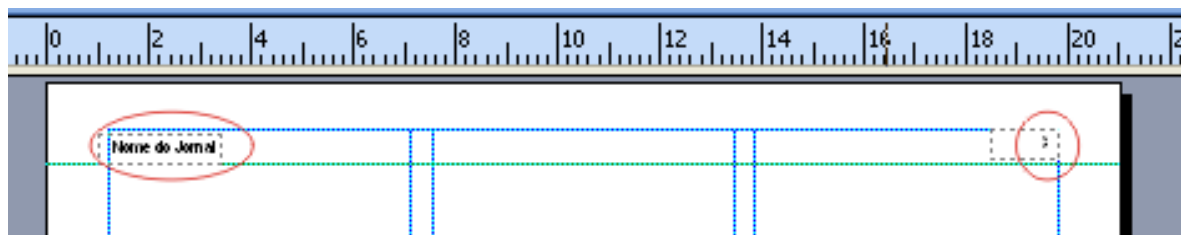
Para inserir páginas no Modelo de Jornal do Publisher, localize a **3ª Página** e clique com o botão direito sobre o rodapé da página (aba 3ª PÁGINA). Selecione a opção **Inserir Página**



Irá surgir a janela **Inserir página**. Digite o número de páginas novas e selecione **Depois da página atual**. Em seguida, em **Opções**, marque **Duplicar todos os objetos na página: 3**. Finalize clicando em **OK**.



Serão inseridas as novas páginas logo após a 3ª página. Quando finalizar o processo, verifique se a sequência de páginas e o nome do seu jornal estão corretos no cabeçalho.



Pronto! Seu modelo de jornal está pronto para ser diagramado.

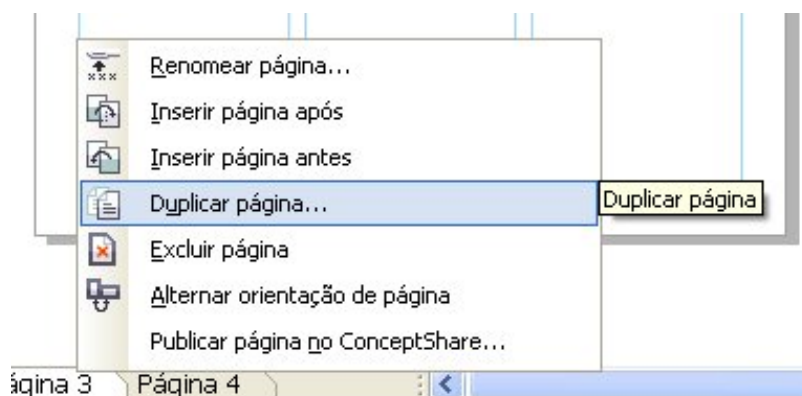


O **Publisher** permite vários recursos para caprichar no visual do jornal. Cabe agora você "mexer" e descobrir.

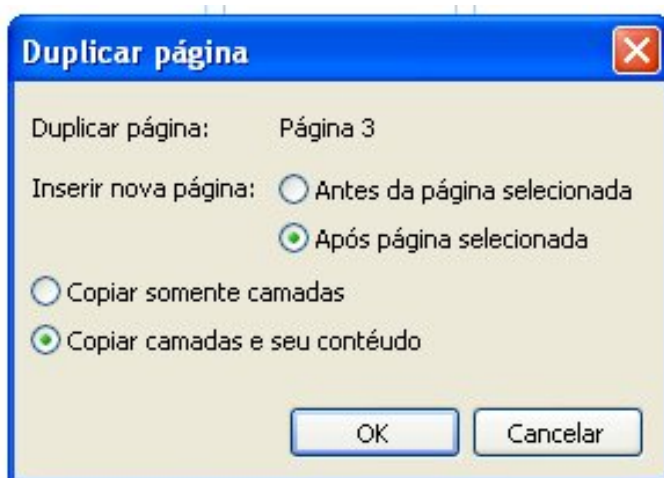
Inserir novas páginas no Modelo de Jornal

CorelDRAW

Para inserir páginas no Modelo de Jornal do CorelDRAW, localize a **3ª Página** e clique com o botão **"DIREITO DO MOUSE"** sobre o rodapé da página (aba 3ª PÁGINA). Em seguida selecione a opção **"DUPLICAR PÁGINA"**, mostrada a seguir:



Surgirá a janela **"DUPLICAR PÁGINA"**. Em **"INSERIR NOVA PÁGINA"** você deve marcar a opção **"APÓS PÁGINA SELECIONADA"** e, em seguida, a opção **"COPIAR CAMADAS E SEU CONTEÚDO"**, conforme figura abaixo:



Será inserida uma nova página logo após a 3ª página. Repita o procedimento até fechar a quantidade de páginas que seu jornal terá. Quando finalizar o processo, verifique se a sequência de páginas e o nome do seu jornal estão corretos no cabeçalho.



Pronto! Seu modelo de jornal está pronto para ser diagramado.

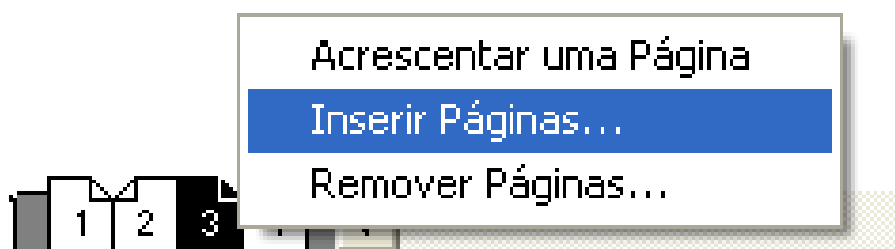


O **CorelDRAW** permite vários recursos para caprichar no visual do jornal. Cabe agora você "mexer" e descobrir.

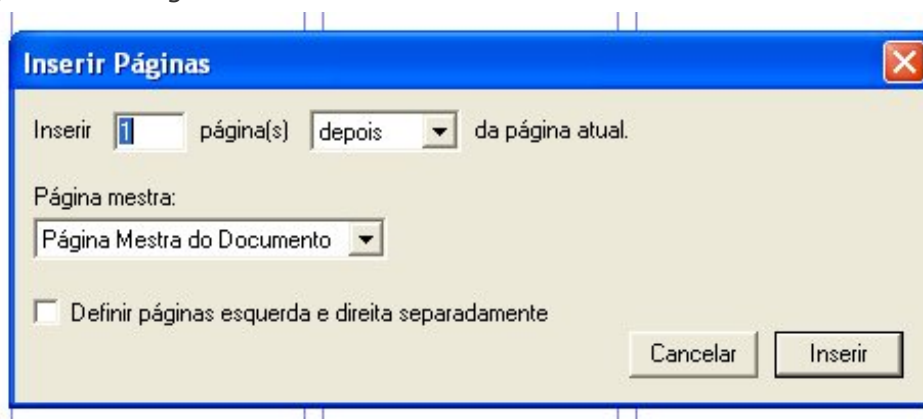
Inserir novas páginas no Modelo de Jornal



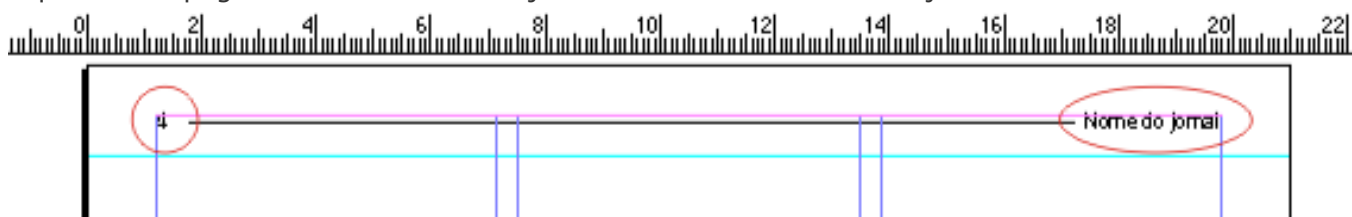
Para inserir páginas no Modelo de Jornal do PageMaker, localize a **3ª Página** e clique com o botão **"DIREITO DO MOUSE"** sobre o rodapé da página (aba 3ª PÁGINA). Em seguida selecione a opção **"INSERIR PÁGINAS"**, mostrada a seguir:



Surgirá a janela **"INSERIR PÁGINA"**. No campo **"INSERIR"** digite o número de páginas que você acrescentará ao modelo de jornal. Lembre-se de preencher os campos solicitados de acordo com a quantidade de páginas do seu jornal, que sempre será múltiplo de 4 páginas. Escolha a opção **"DEPOIS"** da página atual. Em **"PÁGINA MESTRA"** selecione a opção **"PÁGINA MESTRA DO DOCUMENTO"**, conforme figura abaixo:



Serão inseridas as novas páginas logo após a 3ª página. Quando finalizar o processo, verifique se a sequência de páginas e o nome do seu jornal estão corretos no cabeçalho.



Pronto! Seu modelo de jornal está pronto para ser diagramado.



O **PageMaker** permite vários recursos para caprichar no visual do jornal. Cabe agora você "mexer" e descobrir.

Dúvidas, críticas e sugestões enviar e-mail para:

diagramacao@comcultura.org.br